

Version 1 du 03/04/18

Version	Date	Commentaires / Modifications
1	03/04/2018	Création

SOMMAIRE :

1. Me	enu su	ıperviseur	1
1.1.	Cré	er ou modifier le profil de l'entreprise, de l'administrateur et des salariés :	2
1.1	1.1.	Créer ou modifier l'entreprise :	2
1.1	1.2.	Créer ou modifier les services :	3
1.1	1.3.	Créer ou modifier les utilisateurs :	4
1.2.	Gér	er les pointages :	5
1.3.	Mer	nus en accès réservé :	6
2. Me	enu Po	pinter :	7

1. Menu superviseur

Au lancement de l'application :

	·					
Corbeille						
Acrobat Reader DC						
The second s						
F	_					
FileZilla Client	- 1)	Type de Pointage	_ 		
	-			Fermer	-	
THETIS 8 Gestion - Raccourci		Identification NFC	Pointer	B Menu Superviseur		
THETIS Etiquettes						
			v2.4.4.	0 .4		
Г тнетіз						
POINTEU				Windows S	erver 2012 R2	
Find the second						
THETIS						

Choisissez le Menu Superviseur.



Page : 1 / 9



Version 1 du 03/04/18



1.1.Créer ou modifier le profil de l'entreprise, de l'administrateur et des salariés :

1.1.1. Créer ou modifier l'entreprise :

Dans le Menu Paramètres, créer ou modifier la fiche de site.

				_ 0	x
ader	Enregistrer			Aide	ermer
Nom	THETIS				1
Adresse Client	15A RUE DE CAMBIS	* *			
СР	30340				
Ville	SALINDRES				
3 Gestion Tel courci			Tolérances		
Fax	0	Er	ntrée So	rtie	
Email					
quettes Pays :	France	~ Avant	10 min Avant	5 min	
Mode de Poin	tage Utilisateur + Mot de Passe	✓ Après	10 min Après	15 min	
Heure supp p	ayé 0 min	Abaanaa IF			
TEU		Absence JF	JOURS FERRIES	*	

Nota : les zones tolérance et Absence JF sont utilisées dans le cadre de l'utilisation complète et payante du logiciel.

Un logiciel de



Page : 2 / 9



Version 1 du 03/04/18

1.1.2. Créer ou modifier les services :

Dans le menu Services :

- S	-		_
	Services	Nouveau	
Acrobat Reader DC	Nom	Modifier Supprimer	
B	BUREAU	Modifier Supprimer	
FileZilla Client	PAO	Modifier Supprimer	
THET'S & Gestion - Raccourci	PRODUCTION	Modifier Supprimer	
THETIS Etiquettes			
THETIS POINTEU			2 R2
Thetis Qualite THETIS		v	

Pour créer un nouveau service, cliquer sur Nouveau.

Pour modifier un service existant, cliquer sur le bouton Modifier qui lui fait face.

	-					_	
Corbeille	Services	;		Nouvea	au 🛛 🔀		
Acrobat Reader DC		Nom		Modifier	Supprimer		
F	BUREAU			Modifier	Supprimer		
FileZilla Client	PAO	0-miles			rimer		
	PRODUCTION	Service			rimer	-	
THETIS 8 Gestion - Raccourci		rest					
FHETIS Etiquettes		I	Valider				
THEIS POINTEU						2R2	
Thetis Qualite THETIS					٠		

Un logiciel de

15A, rue de Cambis – 30340 SALINDRES – Tel 04.11.62.46.80 – Courriel : <u>formation@thetis.fr</u> N° SIRET : 493 091 078 RCS NIMES – SARL au capital de 40.000 € - N° TVA : FR63493091078

Ġ thétis



Version 1 du 03/04/18

Saisissez le texte voulu puis cliquez sur Valider. Vous revenez sur la liste des services.

Corbeille	-			-
	Services	Nouvea		
Arrobat Reader				
DC	Nom	Modifier	Supprimer	
F	BUREAU	Modifier	Supprimer	
FileZilla Client	PAO	Modifier	Supprimer	
	PRODUCTION	Modifier	Supprimer	_
THETIS 8 Gestion	TEST	Modifier	Supprimer	
HETIS Etiquettes				
				-
POINTEU				2R2
9				
Thetis Qualite THETIS			٣	

Pour quitter, cliquez sur le bouton rouge avec une croix blanche.

1.1.3. Créer ou modifier les utilisateurs :

A partir du Menu Personnel, vous accédez à la liste des utilisateurs :

	·0	Paramètres Gestion du	emps	- • ×
Corbeille	Nouveau	Scan	Horaire Prév.	Aide
· 🔁	Personnels * Prénom	۹ [¢] Nom	م [‡] MP Pointeuse ۹	¢ GT ▸
crobat Reader DC	Christine		0358	<u> </u>
	Isabelle		1405	
F	Olivier		2776	
eZilla Client	Fabrice		2407	
	Stephane		2404	
	Christian		1711	
	arsoma	ARSOMA	admin	
ETIS 8 Gestion - Raccourci	Yann	CORDIER		
_	JOSE	DA CRUZ		
	LAURENT	DELCROIX	1978	
TIS Etiquettes	EXPE	EXPE		
	façonnage	FAÇONNAGE	admin	
	Regine	GRAPHILABEL	admin	
	Didier	GUENU	admin	
THETIS POINTEU	Jean-Jacques	JASSICA	2974	
	François	LAROCHE		
	Séverine	LUCCHINI		
contentia Qualite	Alexandre	MACHINET	1988	
THETIS	nilpeter	NILPETER	admin	

Un logiciel de



Page : 4 / 9



Version 1 du 03/04/18

Pour créer un nouvel utilisateur, cliquez sur Nouveau et remplissez les données requises (Nom + Prénom + Login + Service (à choisir dans la liste déroulante) + Coordonnées + Date d'arrivée + Mot de passe). Pour modifier un utilisateur existant, double-cliquez sur l'utilisateur concerné.

	-	2 <mark>0</mark>		Paramètres Ges	tion du temps	_ □	x	
Corbeille			Nouveau	Sca	Horaire Prév.	Aide Fer	mer	
	• 0	Personnels *	Prénom	۹ [¢] Nor	n q [#] MP Poi	inteuse 🔍 🗘 GT	×	
Acrobat Reader DC	12			Gestion des	utilisateurs		_ 🗆 X	
FZ		Enregistrer	2 0 Désaffecter				Aide Ferme	
FileZilla Client				Gestion du temps			8	
	Nom	1						-
	Prénom	Chris	tine					-
THETIS 8 Gestion	Login	CHRI	STINE					
- Raccourci	Service	Tous		¥				
	Adresse							
	Téléphone	02 38	33 40 88	Fax				
THETIS Etiquettes	Portable			Date d'arrivée				
	Mot de passe	••••						
	Email	ettafa	sb@wanadoo.fr					
						v2.4.4.0		
		François		LAROCHE				
		Séverine		LUCCHINI			ii.	
Thetis Qualite	_	Alexandre		MACHINET	1988			
THETIS		nilpeter		NILPETER	admin			

Nota : la case à cocher Gestion du temps et le bouton Désaffecter sont utilisés dans le cadre de l'utilisation complète et payante du logiciel.

1.2.Gérer les pointages :

Les pointages réalisés se retrouvent dans le Menu Liste des pointages.

	- D		Pointage personnel		_ D X
Corbeille	Nouveau	Ouvrir	Re calcul des heures		Supprimer Aide
bat Reader	Service	▼ Salari	é	⊻ du 12/03/	2018 📰 au 🛛 18/03/2018 📖
DC	SALARIE Q	Date Heure retenue	Date heure réelle	Type Q	Commentaire
	SUPERVISEUR THETIS	14/03/2018 14:06	14/03/2018 14:06 Entrée		
Ζ	SUPERVISEUR THETIS	14/03/2018 14:07	14/03/2018 14:07 Sortie OK		
Cilla Client	SUPERVISEUR THETIS	14/03/2018 16:32	14/03/2018 16:32 Entrée		
	SUPERVISEUR THETIS	14/03/2018 16:32	14/03/2018 16:32 Sortie OK		
	Admin THETIS	16/03/2018 14:11	16/03/2018 14:11 Entrée		
22	Admin THETIS	16/03/2018 14:11	16/03/2018 14:11 Sortie OK		
TIS 8 Gestion Raccourci					
TIS Etiquettes					
THETIS					
011120					
6					
	4				
THETIS				Voir les pointa	ge qui ne sont pas pris en compte

Page : 5 / 9

Un logiciel de





/ersion 1 du 03/04/18

Pour ouvrir un pointage, double-cliquez sur sa ligne ou sélectionnez-le et cliquez sur Ouvrir en haut à gauche.

Si un pointage est faux (erreur de manipulation de l'utilisateur par exemple), il est possible de l'annuler en cochant « Ne pas prendre en compte » :

	·0	Pointage personnel	_ _ X
Corbeille	Nouveau Ouvrir	Re calcul des heures	Supprimer Aide Fermer
	Service	• Fiche Pointeuse	:/03/2018 🗐 au 18/03/2018 🗐
DC	Données pointeuse SALARIE Q ⁶ Date H	Enregistrer Aide Fermer	Commentaire
ieZilla Client	SUPERVISEUR THETIS	Code pointeuse 0	
	SUPERVISEUR THETIS	Entrée O Sortie	
ETIS 8 Gestion	Admin THETIS 1 Admin THETIS 1	Salarie SUPERVISEUR THETIS V Date heure réelle 14/03/2018 14:06	
Raccourci		Date heure retenue 14/03/2018 14:06	
TIS Etiquettes		Ne pas prendre en compte Heure retenue verrouillée Commentaire	
		×	
9		v2.4.4.0	
Thetis Qualite THETIS	<	III	s pointage qui ne sont pas pris en compte

Nota 1 : il est interdit de supprimer un pointage, d'où ce système de case à cocher pour garder une trace de la modification.

Nota 2 : la case « Heure retenue verrouillée » s'auto-coche.

Nota 3 : le bouton « Recalcul des heures » est utilisé dans le cadre de l'utilisation complète et payante du logiciel.

Enregistrez puis fermez.

Ensuite vous pouvez recréer le pointage en cliquant sur le bouton Nouveau : une fiche Pointeuse vierge apparaît et vous pouvez saisir les données (choisir le salarié, saisir la date et l'heure retenue et éventuellement la verrouiller).

Enregistrez puis fermez.

1.3. Menus en accès réservé :

Les menus autres que Paramètres, Services, Personnel et Liste des pointages sont accessibles dans le cadre de l'utilisation complète et payante du logiciel.

Un logiciel de



Page : 6 / 9



Version 1 du 03/04/18

2. Menu Pointer :

Au lancement de l'application :

Corbeile					
Acrobat Reader DC					
<mark>,</mark>	·0	Type de Pointage	_ _ X	1	
			Fermer		-
Recourci	Identification NFC	Pointer	B Menu Superviseur		
THETIS Etiquettes		v2.4.4	.0		
THETIS POINTEU			🕂 Windows S	erver 2012 R2	-
Thetis Qualite THETIS					-

Choisissez le menu Pointer.

Si vous pointez pour la première fois de la journée ou que vous avez déjà pointé pour une sortie au préalable, le pointage d'entrée apparaît :



Page : 7 / 9

Un logiciel de





Version 1 du 03/04/18

Cliquez sur le bouton Entrée.



L'entrée est enregistrée, vous pouvez fermer. Quand vous partez, vous retourner sur le menu Pointer :



Un logiciel de



Page : 8 / 9



Version 1 du 03/04/18

Cliquez sur le bouton Sortie.



Votre sortie est enregistrée. Vous pouvez fermer.

Page : 9 / 9

Un logiciel de 🤄 thétis